

Ministère : Ministère de l'Éducation
Division : Direction des écoles provinciales
Titre du poste : AIDE-ENSEIGNANTE OU AIDE-ENSEIGNANT
Durée : 1 poste saisonnier (poste récurrent, de septembre à juin - 36,25 heures par semaine)
Lieu de travail : 281, avenue Lanark, Ottawa (Ontario)
Groupe de rémunération : SEFPO
Salaire : De 20,52 \$ à 21,97 \$ l'heure*
Type de concours : OUVERT
Code du poste : U0114 – aide-enseignant
Horaire : 4
Catégorie : Soins en établissement et services de santé
Numéro du concours : DEP 11-164

Le **Centre Jules-Léger** s'engage à offrir un environnement sûr où élèves, familles et personnel obtiennent un soutien en vue d'apprendre, de s'enrichir, de découvrir et, en fin de compte, de « croire en eux-mêmes ». Au Centre Jules-Léger, nous offrons un programme d'internat spécialisé pour les élèves ayant de graves difficultés d'apprentissage et dont les besoins en éducation ne peuvent être satisfaits adéquatement dans leur conseil scolaire. Le Centre est connu comme un établissement avant-gardiste et à la pointe de la technologie. En franchissant le seuil du Centre Jules-Léger, vous constaterez avec excitation son engagement envers l'excellence de l'apprentissage en français.

Est-ce que vous voulez jouer un rôle dans la vie d'élèves ayant de graves difficultés d'apprentissage? Avez-vous fait des études en développement des enfants et possédez-vous de l'expérience dans un domaine lié aux soins aux enfants? Maîtrisez-vous le français et l'anglais? Si c'est le cas, cette possibilité de carrière au sein du ministère de l'Éducation, Direction des écoles provinciales, vous intéressera peut-être.

Dans le cadre de ce poste, vous devrez :

- travailler avec des enfants ayant des difficultés d'apprentissage;
- travailler dans un environnement multidisciplinaire;
- aider à offrir des programmes individuels et de groupe à des enfants ayant des difficultés d'apprentissage;
- faire le suivi des programmes spécialisés mis en place par d'autres organismes/professionnels;
- aider à préparer les programmes et le matériel.

Exigences : Votre éducation et votre expérience vous permettent de remplir les exigences suivantes :

- certificat d'un collège communautaire et(ou) formation, éducation et expérience de travail équivalentes dans un domaine lié au développement des enfants;
- expérience de travail démontrée avec des élèves ayant des difficultés d'apprentissage et pouvant avoir des troubles affectifs et de comportement;
- connaissance du développement des enfants et des adolescents et compréhension des soins à des enfants et des adolescents ayant des besoins particuliers; volonté d'aider les élèves ayant des difficultés d'apprentissage;
- excellentes compétences en communication pour communiquer efficacement en français et en anglais avec les élèves, les parents, le personnel et d'autres professionnels;
- connaissance des lois, politiques, procédures, lignes directrices et pratiques pertinentes qui s'appliquent aux soins aux élèves et à leur sécurité;
- excellentes compétences en analyse, en résolution de problèmes et en observation pour identifier les besoins/difficultés des élèves;
- capacité de travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire;
- connaissance pratique des ordinateurs et de l'électronique, et de la technologie informatique adaptée et des logiciels connexes;
- attestation valide en RCR et en premiers soins.

REMARQUE : Avant d'entrer en fonction, la personne retenue devra fournir l'original d'un extrait de casier judiciaire satisfaisant, y compris la vérification des antécédents de personnes appelées à œuvrer auprès de personnes vulnérables (remontant à moins de six (6) mois) à la satisfaction de l'employeur.

Date de publication : Le 9 décembre 2011

Date de clôture : Le 23 décembre 2011

Les candidatures doivent être reçues avant la fin de la date de clôture et indiquer le numéro du concours.

Veillez envoyer votre candidature à l'adresse suivante : **Unité des services aux employés, Ministère de l'Éducation, a/s de la Direction des écoles provinciales, 255, rue Ontario Sud, Milton ON L9T 2M5 Téléc. : 905 878-6089.** Les candidatures peuvent être télécopiées ou postées.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue.

Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.

La fonction publique de l'Ontario souscrit au principe de l'égalité des chances. Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au *Code des droits de la personne* de l'Ontario.

* Indique que la rémunération stipulée a été établie conformément à la convention collective conclue avec le SEFPO.